

**Instructivo para creación de  
usuario y postulación en  
SIGEVA**

## SIGEVA UNC

Dirección de Acceso: [sigeva.unc.edu.ar](http://sigeva.unc.edu.ar)

- Si tiene usuario y contraseña, ingresarlos en los campos correspondientes.
  - Tener en cuenta que el correo electrónico registrado en Sigeva UNC será su domicilio electrónico.
  - En caso de querer cambiarlo al ingresar a Sigeva, ir a la solapa Cambio de Datos y en el campo correo electrónico, ingresar el mail que utilizará a tal fin. Esto debe realizarse antes del cierre de la convocatoria.



- Si no posee usuario y contraseña para ingresar a Sigeva UNC, haga clic en el texto señalado en la imagen “click aquí” para realizar el **autoregistro**:

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 22 usuarios conectados.

**Recomendaciones**

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#) 
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

Desarrollado por CONICET 

## Auto Registro

(solo en caso de no contar con usuario y contraseña de Sigeva):

Completar con sus datos personales, de acuerdo como figuran en su DNI o Pasaporte.

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| Nombre/s:                           | <input type="text"/>   | Máximo 30 caracteres  |
| Apellido/s:                         | <input type="text"/>   | Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)  |
| Sexo:                               | <input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino     |   |
| Fecha de nacimiento:                | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> | Formato dd/mm/aaaa  |
| Nacionalidad:                       | <input type="text"/> argentina <input type="button" value="▼"/>    |   |
| Tipo de documento:                  | <input type="radio"/> CUIL/CIUT <input type="radio"/> Pasaporte    | Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CIUT   |
| Número de CUIL/CIUT o de Pasaporte: | <input type="text"/>   | En caso de CUIL/CIUT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES <a href="http://www.anses.gov.ar">www.anses.gov.ar</a> para obtenerlo. |
| País de emisión:                    | <input type="text"/> seleccionar <input type="button" value="▼"/>  | Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento   |

Completar a continuación, los datos de acceso a Sigeva, teniendo en cuenta:

|                            |                      |  |
|----------------------------|----------------------|--|
| Nombre de Usuario:         | <input type="text"/> | A elección, máximo 20 caracteres   |
| Correo electrónico:        | <input type="text"/> | El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.                         |
| Repita correo electrónico: | <input type="text"/> |  |
| Teléfono de contacto:      | <input type="text"/> |  |
| Pregunta secreta:          | <input type="text"/> | Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad. |
| Respuesta secreta:         | <input type="text"/> |  |
| Repita respuesta secreta:  | <input type="text"/> |  |

- **Nombre de Usuario:** es el usuario con el que ingresará a Sigeva. Recomendamos, el formato nombre.apellido. *Ej. juan.perez*
- **Correo electrónico:** es el correo electrónico que se constituirá como domicilio electrónico para todas las comunicaciones entre la Universidad y el usuario.
  - *Si no es personal de la UNC puede ser cualquier correo electrónico. Recomendamos @gmail.*
  - *Si es integrante de la comunidad universitaria de la UNC deberá disponer de un correo electrónico bajo la identificación UNC “IdUNC” (@unc o @mi.unc). En caso de no poseerlo, ver el siguiente enlace para crearse uno:*

[Manual UNC - Usuario UNC para Docentes](#)

- **Teléfono de contacto:** es el número de teléfono (o celular) de la persona que se postula.
- **Pregunta secreta y respuesta secreta:** es una pregunta y respuesta que solo conoce el usuario y que sirve para los casos de olvido de contraseña. *Por ejemplo:*
  - *Pregunta: Apodo de mi tío.*
  - *Respuesta: Jota*

Finalmente, ingresar el código de seguridad del formulario. Este código es diferente a cada formulario de carga.

|   |   |
|---|---|
| Código de seguridad   |   |
|   | Código de seguridad: <input type="text"/> |

## 1. Carga de CV en SIGEVA.

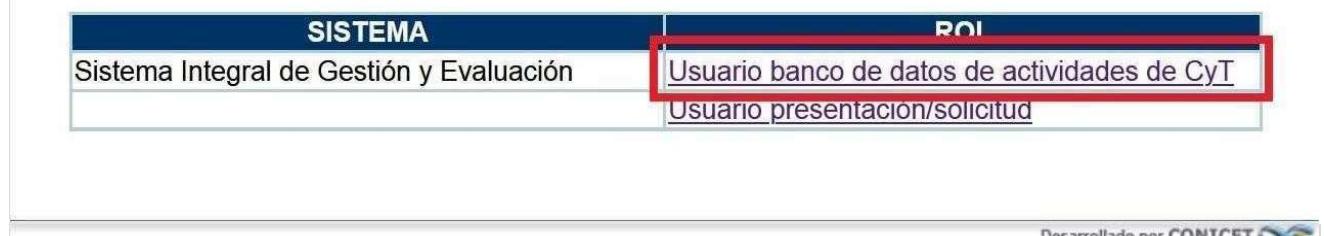
Cargar los antecedentes mediante el Rol “*Usuario banco de datos de actividades de CyT*”, como muestra la siguiente imagen:



Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

**Seleccione para operar:**



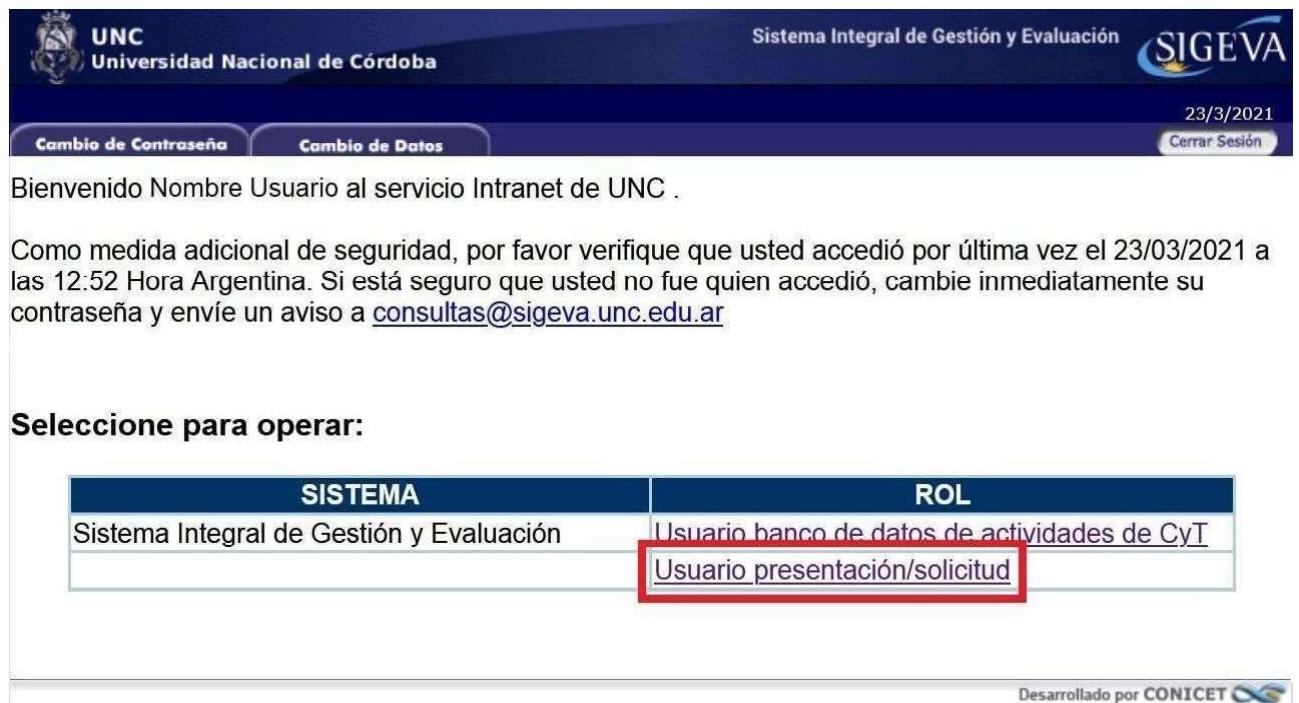
| SISTEMA                                  | ROL  |
|--|--|
| Sistema Integral de Gestión y Evaluación | <a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a><br><a href="#">Usuario presentación/solicitud</a> |

Desarrollado por CONICET 

Para más información sobre cómo completar Sigeva vea el siguiente manual:  
[SIGEVA - Manual Banco de Datos CyT](#)

## 2. Inscripción y Postulación

Seleccionar el rol “Usuario presentación/solicitud”



Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

| SISTEMA                                  | ROL  |
|--|--|
| Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Usuario banco de datos de actividades de CyT<br>Usuario presentación/solicitud |

Desarrollado por CONICET

En caso de no tener presentaciones anteriores, visualizará el listado de convocatorias vigentes a la fecha. Seleccionar la de Concurso Docente de su interés, haciendo click en el botón Postular.



Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

| Convocatoria             | Descripción              |                 |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| CONCURSO DOCENTE FO 2023 | CONCURSO DOCENTE FO 2023 | <b>Postular</b> |

INFORME GENERICO (1)

Salir

Luego de Postularse, verá un resumen de los datos cargados en su CV.

| <b>FORMULARIOS A COMPLETAR</b> |               | Fecha Presentación Límite: 31/07/2021 |               |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
| <b>Solicitud</b>               | <b>Estado</b> | <b>Trayectoria</b>                    | <b>Estado</b> |
| - Identificación               | Con Datos     | - Formación                           | Con Datos     |
| - Dirección Residencial        | Con Datos     | - Cargos                              | Con Datos     |
| - Lugar de Trabajo Propuesto   | Con Datos     | - Formación RRHH                      | Sin Datos     |
| - Datos Académicos             | Con Datos     | - Financiamientos                     | Con Datos     |
|                                |               | - Experticia                          | Con Datos     |
|                                |               | - Extensión                           | Sin Datos     |
|                                |               | - Producciones C-T y servicios        | Con Datos     |
|                                |               | - Evaluación                          | Sin Datos     |
|                                |               | - Redes; gestión editorial y eventos  | Con Datos     |
|                                |               | - Premios y distinciones              | Sin Datos     |
|                                |               | - Producciones artísticas             | Con Datos     |
|                                |               | - Otras actividades CyT               | Sin Datos     |

| <b>ARCHIVOS ADJUNTOS</b>                       |               |
|--|---------------|
| <b>Archivo</b>                                 | <b>Estado</b> |
| - Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso | Sin datos     |
| - Otros documentos                             | Sin datos     |

| <b>PRESENTACION</b>   |  |
|---|--|
| (*) <a href="#">Enviar Presentación</a>   |  |
| <b>PDF - Presentación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> - Imprimir los formularios para presentar en UNC</li> <li> - Recibir por email la presentación</li> </ul> |  |

## Consideraciones Importantes

**Lugar de Trabajo Propuesto:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el Concurso al cual se está postulando.

### Seleccione la institución

Tipo de institución: **UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL**

Institución seleccionada: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA \ FACULTAD DE ODONTOLOGIA**

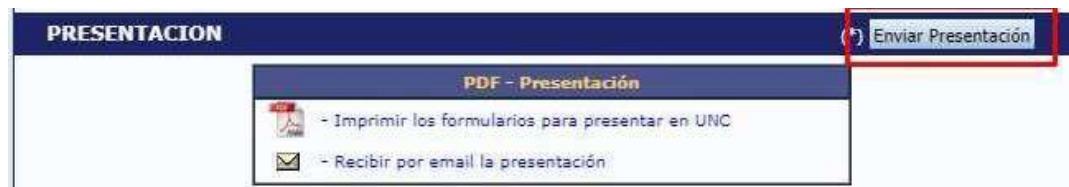
[Seleccionar](#)

**Datos Académicos:** Completar los datos específicos del Concurso al que se postula.

| Datos académicos                           |                                  | CONC DOC | ODONTOLOGIA |
|--|----------------------------------|----------|-------------|
| <b>Ingrese sus datos académicos</b>        |                                  |          |             |
| Gran área del conocimiento:                | * <b>03 Ciencias de la Salud</b> |          |             |
| Disciplina Primaria:                       | * <b>03 Ciencias de la Salud</b> |          |             |
| Disciplina secundaria:                     | ----- Seleccionar -----          |          |             |
| Disciplina desagregada : a)                | * <b>32 ODONTOLOGÍA</b>          |          |             |
| b)   |                                  |          |             |
| Campo de aplicación: a)                    |                                  |          |             |
| b)   |                                  |          |             |
| Especialidad:                              | * <b>CÁTEDRA/DEPARTAMENTO</b>    |          |             |
| <b>Observaciones</b>                       |                                  |          |             |
| Categoría:                                 | * Profesor Asociado              |          |             |
| Dedicación:                                | * Simple                         |          |             |
| Materia / Área:                            | * <b>CÁTEDRA/DEPARTAMENTO</b>    |          |             |
| (máximo: 255 caracteres)                   |                                  |          |             |
| Legajo:                                    | * <input type="text"/>           |          |             |
| (máximo: 5 caracteres)                     |                                  |          |             |
| Resolución de la designación por concurso: | <input type="text"/>             |          |             |

**Archivos Adjuntos**, subir los adjuntos que solicite la Unidad Académica. Se habilitarán en SIGEVA campos específicos para subir cada uno de los archivos adjuntos que se soliciten.

Una vez finalizada y controlada la carga, hacer click en el botón “Enviar Presentación” antes de las 23:59 del día de cierre de Inscripción para el Concurso.



**IMPORTANTE. Una vez enviada la presentación, no se puede corregir.**

La presentación de los documentos producidos en formato digital se realizará en carácter de declaración jurada, asumiendo el postulante la responsabilidad legal y administrativa respecto de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos originales, los cuales podrán ser solicitados en caso de que se considere necesario. (**art. 4 - RHCS-2021-59-E-UNC-REC y art. 11 - OHCD-2023-2-E-UNC-DEC#FO**).