

# **Instructivo para creación de usuario y postulación en SIGEVA**

## SIGeva UNC

Dirección de Acceso: [sigeva.unc.edu.ar](http://sigeva.unc.edu.ar)

- Si tiene usuario y contraseña, ingresarlos en los campos correspondientes.
  - Tener en cuenta que el correo electrónico registrado en Sigeva UNC será su domicilio electrónico.
  - En caso de querer cambiarlo al ingresar a Sigeva, ir a la solapa Cambio de Datos y en el campo correo electrónico, ingresar el mail que utilizará a tal fin. Esto debe realizarse antes del cierre de la convocatoria.



- Si no posee usuario y contraseña para ingresar a Sigeva UNC, haga clic en el texto señalado en la imagen “click aquí” para realizar el **autoregistro**:

**Identificación de Usuario**

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 22 usuarios conectados.

**Recomendaciones**

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

## Auto Registro

(solo en caso de no contar con usuario y contraseña de Sigeva):

Completar con sus datos personales, de acuerdo como figuran en su DNI o Pasaporte.

Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	<input type="text" value="argentina"/> ▼	
Tipo de documento:	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan CUIL/CUIT
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES <a href="http://www.anses.gov.ar">www.anses.gov.ar</a> para obtenerlo.
País de emisión:	<input type="text" value="seleccionar"/> ▼	Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento

Completar a continuación, los datos de acceso a Sigeva, teniendo en cuenta:

Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	
Pregunta secreta:	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Repita respuesta secreta:	<input type="text"/>	

- **Nombre de Usuario:** es el usuario con el que ingresará a Sigeva. Recomendamos, el formato nombre.apellido. *Ej. juan.perez*
- **Correo electrónico:** es el correo electrónico que se constituirá como domicilio electrónico para todas las comunicaciones entre la Universidad y el usuario.
  - Si no es personal de la UNC puede ser cualquier correo electrónico. Recomendamos @gmail.
  - Si es integrante de la comunidad universitaria de la UNC deberá disponer de un correo electrónico bajo la identificación UNC **"IdUNC"** (@unc o @mi.unc). En caso de no poseerlo, ver el siguiente enlace para crearse uno:

[Manual UNC - Usuario UNC para Docentes](#)

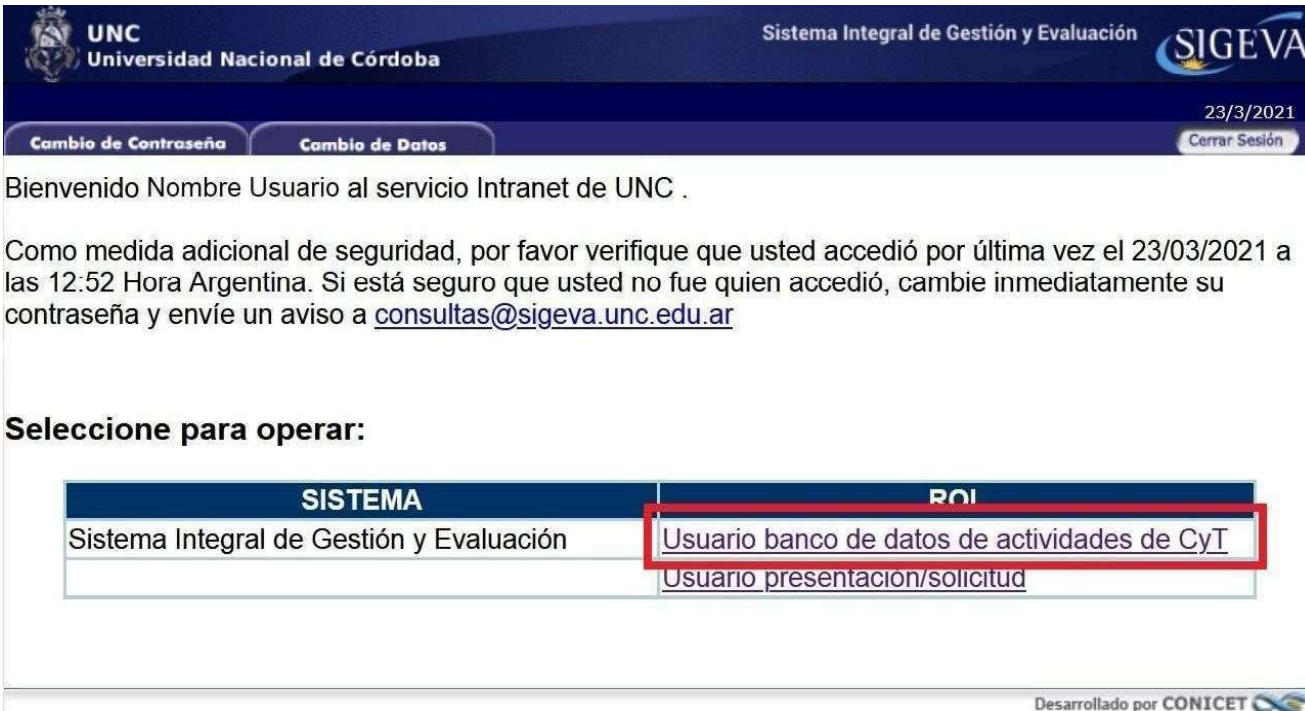
- **Teléfono de contacto:** es el número de teléfono (o celular) de la persona que se postula.
- **Pregunta secreta y respuesta secreta:** es una pregunta y respuesta que solo conoce el usuario y que sirve para los casos de olvido de contraseña. *Por ejemplo:*
  - *Pregunta:* Apodo de mi tío.
  - *Respuesta:* Jota

Finalmente, ingresar el código de seguridad del formulario. Este código es diferente a cada formulario de carga.

Código de seguridad	
 	Código de seguridad: <input type="text"/>

## 1. Carga de CV en SIGEVA.

Cargar los antecedentes mediante el Rol “*Usuario banco de datos de actividades de CyT*”, como muestra la siguiente imagen:



**UNC**  
Universidad Nacional de Córdoba

Sistema Integral de Gestión y Evaluación **SIGEVA**

23/3/2021

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<u>Usuario banco de datos de actividades de CyT</u>
	Usuario presentacion/solicitud

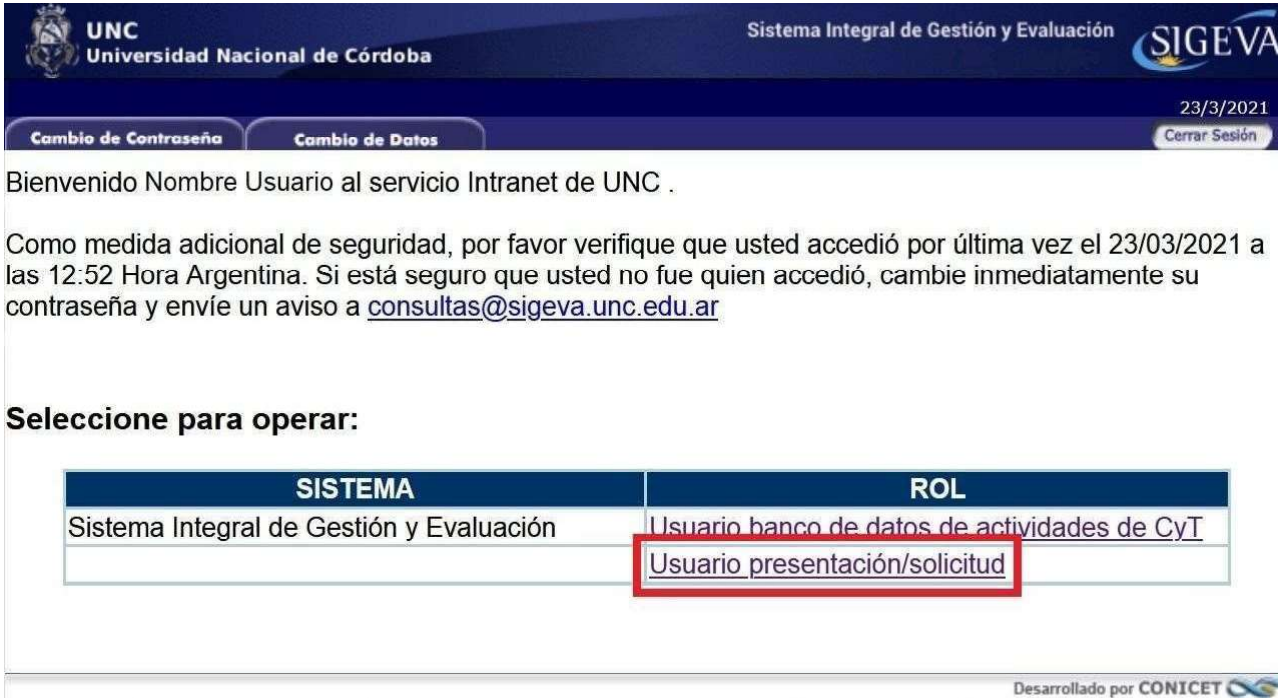
Desarrollado por CONICET

Para más información sobre cómo completar Sigeva vea el siguiente manual:

[SIGEVA - Manual Banco de Datos CyT](#)

## 2. Inscripción y Postulación

Seleccionar el rol "Usuario presentación/solicitud"



UNC  
Universidad Nacional de Córdoba

Sistema Integral de Gestión y Evaluación

23/3/2021

Cerrar Sesión

Cambio de Contraseña Cambio de Datos

Bienvenido Nombre Usuario al servicio Intranet de UNC .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 23/03/2021 a las 12:52 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

**Seleccione para operar:**

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Desarrollado por CONICET

En caso de no tener presentaciones anteriores, visualizará el listado de convocatorias vigentes a la fecha. Seleccionar la de Concurso Docente de su interés, haciendo click en el botón Postular.



Convocatorias vigentes

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

▼ CONCURSO DOCENTE (1)

Convocatoria	Descripción
CONCURSO DOCENTE FO 2023	CONCURSO DOCENTE FO 2023 <b>Postular</b>

► INFORME GENERICO (1)

Salir

Luego de Postularse, verá un resumen de los datos cargados en su CV.



FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 31/07/2021																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Solicitud</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Identificación</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Dirección Residencial</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Lugar de Trabajo Propuesto</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Datos Académicos</td> <td>Con Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Solicitud	Estado	- Identificación	Con Datos	- Dirección Residencial	Con Datos	- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos	- Datos Académicos	Con Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Trayectoria</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Formación</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Cargos</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Formación RRHH</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Financiamientos</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Experticia</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Extensión</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Producciones C-T y servicios</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Evaluación</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Redes, gestión editorial y eventos</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Premios y distinciones</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Producciones artísticas</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Otras actividades CyT</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Trayectoria	Estado	- Formación	Con Datos	- Cargos	Con Datos	- Formación RRHH	Sin Datos	- Financiamientos	Con Datos	- Experticia	Con Datos	- Extensión	Sin Datos	- Producciones C-T y servicios	Con Datos	- Evaluación	Sin Datos	- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos	- Premios y distinciones	Sin Datos	- Producciones artísticas	Con Datos	- Otras actividades CyT	Sin Datos
Solicitud	Estado																																				
- Identificación	Con Datos																																				
- Dirección Residencial	Con Datos																																				
- Lugar de Trabajo Propuesto	Con Datos																																				
- Datos Académicos	Con Datos																																				
Trayectoria	Estado																																				
- Formación	Con Datos																																				
- Cargos	Con Datos																																				
- Formación RRHH	Sin Datos																																				
- Financiamientos	Con Datos																																				
- Experticia	Con Datos																																				
- Extensión	Sin Datos																																				
- Producciones C-T y servicios	Con Datos																																				
- Evaluación	Sin Datos																																				
- Redes, gestión editorial y eventos	Con Datos																																				
- Premios y distinciones	Sin Datos																																				
- Producciones artísticas	Con Datos																																				
- Otras actividades CyT	Sin Datos																																				
<b>ARCHIVOS ADJUNTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso</td> <td>Sin datos</td> </tr> <tr> <td>- Otros documentos</td> <td>Sin datos</td> </tr> </tbody> </table>				Archivo	Estado	- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos	- Otros documentos	Sin datos																												
Archivo	Estado																																				
- Nota de Solicitud de Inscripción al Concurso	Sin datos																																				
- Otros documentos	Sin datos																																				
<b>PRESENTACION</b>		(*) <a href="#">Enviar Presentación</a>																																			
<b>PDF - Presentación</b> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>- Imprimir los formularios para presentar en UNC</td> </tr> <tr> <td></td> <td>- Recibir por email la presentación</td> </tr> </tbody> </table>					- Imprimir los formularios para presentar en UNC		- Recibir por email la presentación																														
	- Imprimir los formularios para presentar en UNC																																				
	- Recibir por email la presentación																																				

## Consideraciones Importantes

**Lugar de Trabajo Propuesto:** Seleccionar la Unidad Académica a la que pertenece el Concurso al cual se está postulando.

Seleccione la institución	
Tipo de institución:	UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL
Institución seleccionada:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CORDOBA \ FACULTAD DE ODONTOLOGIA
	<a href="#">Seleccionar</a>

**Datos Académicos:** Completar los datos específicos del Concurso al que se postula.

Datos académicos	CONC	DOC	ODONTOLOGIA
<b>Ingrese sus datos académicos</b>			
Gran área del conocimiento: *	03 Ciencias de la Salud		
Disciplina Primaria: *	03 Ciencias de la Salud		
Disciplina secundaria:	----- Seleccionar -----		
Disciplina desagregada : a) *	32 ODONTOLOGÍA		
b)			
Campo de aplicación: a)			
b)			
Especialidad: *	CÁTEDRA/DEPARTAMENTO		
<b>Observaciones</b>			
Categoría: *	Profesor Asociado		
Dedicación: *	Simple		
Materia / Área: *	CÁTEDRA/DEPARTAMENTO		
Legajo: *	<input type="text"/>		
Resolución de la designación por concurso: *	<input type="text"/>		

(máximo: 255 caracteres)

(máximo: 5 caracteres)

**Archivos Adjuntos**, subir los adjuntos que solicite la Unidad Académica. Se habilitarán en SIGEVA campos específicos para subir cada uno de los archivos adjuntos que se soliciten.

Una vez finalizada y controlada la carga, hacer click en el botón “**Enviar Presentación**” antes de las 23:59 del día de cierre de Inscripción para el Concurso.

PRESENTACION	Enviar Presentación
<p><b>PDF - Presentación</b></p> <p>- Imprimir los formularios para presentar en UNC</p> <p>- Recibir por email la presentación</p>	

**IMPORTANTE. Una vez enviada la presentación, no se puede corregir.**

La presentación de los documentos producidos en formato digital se realizará en **carácter de declaración jurada**, asumiendo el postulante la responsabilidad legal y administrativa respecto de la veracidad de la información y la autenticidad de los documentos originales, los cuales podrán ser solicitados en caso de que se considere necesario. (art. 4 - RHCS-2021-59-E-UNC-REC y art. 11 - OHCD-2023-2-E-UNC-DEC#FO).