



**UNC**

Universidad Nacional de Córdoba



1956  
2016

60 Aniversario  
de la FACULTAD  
de ODONTOLOGÍA

2017  
AÑO DE LAS  
ENERGÍAS RENOVABLES

---

# Instructivo Ficha Docente

## 2017

**Acreditación Carrera Odontología**

# SE DESCRIBEN LAS SIGUIENTES SITUACIONES

- A - Quienes tengan cargado su CV en SIGEVA UNC ( ir a pagina 3)*
- B- Quienes sea la primera vez que cargan Ficha Docente o no tengan su CV en ningún sistema (ir a pagina 19)*
- C - Quienes tengan cargado su CV en Cvar ( ir a pagina 26)*

# **A) INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE**

*Para quienes tengan cargado su CV en  
**SIGEVA***

# 1) Ingresar en SIGEVA UNC / UCC

<http://sigeva.unc.edu.ar/auth/>

Identificación de Usuario x

sigeva.unc.edu.ar/auth/

**UNC**  
Universidad Nacional de Córdoba

Servicio de Intranet de UNC

19/10/2015

### Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 7 usuarios conectados.

### Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5 ° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [cliquee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [consultas@sigeva.unc.edu.ar](mailto:consultas@sigeva.unc.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

# ***ACTUALIZAR EL CV***

2) Desde el banco de datos, compartir los datos utilizando el link : **Compartir formularios.**

The screenshot shows the SIGEVA system interface. The browser address bar displays `sigeva.unc.edu.ar/eva//indexBancoDatos.do`. The header includes the UNC logo and the text 'Universidad Nacional de Córdoba' on the left, and 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación Gonzalez, Rosana SIGEVA' on the right. A navigation menu contains several tabs: 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', and 'Trámite'. Below this, a secondary menu includes 'Instructivos', 'Asignar colaborador', and 'Compartir Forms.', which is highlighted with a red box. A large red arrow points from this box towards the 'BANCO DE DATOS' section. The 'BANCO DE DATOS' section is titled in an orange bar. Below it, there are two main sections: 'Datos personales' and 'Formación'. The 'Datos personales' section contains a table with the following data:

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

The 'Formación' section contains two tables. The first table is 'Formación académica' and the second is 'Formación complementaria'.

Formación académica	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	1
+ Nivel universitario de grado	1
+ Nivel terciario no universitario	0

Formación complementaria	Cant.
+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Posdoctorado	0
+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	27
+ Idiomas	2

3) Seleccionar la Institución con quien va a compartir datos:  
**CONICET.**

Allí el sistema le pedirá una contraseña y deberá confirmarla.

The screenshot shows the UNC SIGEVA system interface. The header includes the UNC logo and name, the system name 'Sistema Integral de Gestión y Evaluación', the user name 'Gonzalez, Rosana', and the SIGEVA logo. A navigation menu contains 'Principal', 'Datos personales', 'Formación', 'Cargos', 'Antecedentes', 'Producción', 'Otros anteced.', 'Trámite', and 'Cerrar Sesión'. Below the menu, there are links for 'Instructivos', 'Asignar colaborador', and 'Compartir Forms.', along with the date '19/10/201'. The main content area is titled 'Compartir formularios' and 'BANCO DE DATOS'. It contains a form with three fields: 'Institución: \*' with a dropdown menu showing '----- Seleccionar -----', 'Contraseña: \*' with a text input field, and 'Confirmar contraseña: \*' with another text input field. Below the form, there is a disclaimer: 'Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).' At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Compartir' and 'Salir'.

***Ahora debe ingresar en  
SIGEVA CONICET.***

**Sino tiene usuario en dicho  
sistema debe generarlo  
(ver siguiente página).**



# http://www.conicet.gov.ar/intranet-web/

	Informes de Carrera del Investigador y del Técnico.		
Postulantes a Becas y a Carrera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar la presentación a Becas y a Ingreso a Carrera.</li> </ul>	Evaluación	NO
Personal de Sede Central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver las fichadas de entrada y salida.</li> </ul>	Datos de Recursos Humanos	SI
Unidades Ejecutoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar las Certificaciones de Servicio del personal e imprimir la correspondiente Declaración Jurada.</li> </ul>	Certificaciones de Servicio	SI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar los ingresos y egresos ocurridos y elaborar los Libros Banco, Informes Trimestrales y Rendiciones.</li> </ul>	Administración de Subsidios	SI

Para acceder a cualquiera de estos servicios informáticos es necesario previamente estar registrado en la Intranet de CONICET

Aquellos servicios cuya columna “ **Identificación** ” dice SI, requieren además completar un formulario de “Identificación de Usuario Intranet de CONICET”, su firma y la correspondiente verificación de la misma, a fin de resguardar la debida confidencialidad y confiabilidad de los datos.

Luego se podrá acceder en cualquier momento y desde cualquier lugar con el Nombre de Usuario y la Contraseña, utilizando un navegador de Internet.

[Registrarse](#)

## 4) Ingresar en SIGEVA CONICET:



### Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

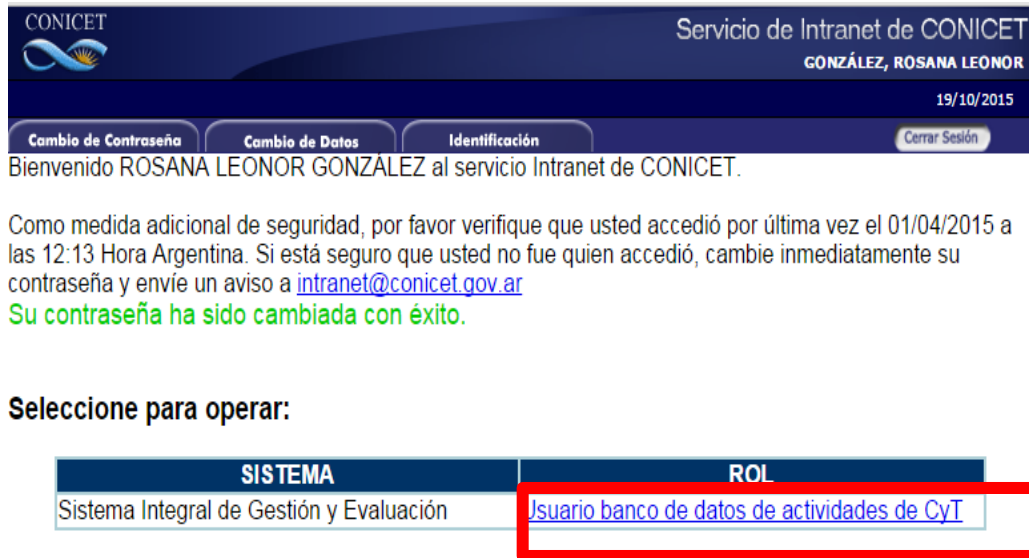
[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 280 usuarios conectados.

### Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [intranet@conicet.gov.ar](mailto:intranet@conicet.gov.ar)

## 5) Ingresar con el rol de Usuario banco de datos de actividades de CyT.



CONICET Servicio de Intranet de CONICET  
GONZÁLEZ, ROSANA LEONOR  
19/10/2015

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Identificación Cerrar Sesión

Bienvenido ROSANA LEONOR GONZALEZ al servicio Intranet de CONICET.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 01/04/2015 a las 12:13 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [intranet@conicet.gov.ar](mailto:intranet@conicet.gov.ar)  
**Su contraseña ha sido cambiada con éxito.**

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a>

6) Ingresar en cada solapa y realizar la importación de datos (que ya compartió en SIGEVA UNC) seleccionando en el combo institución **UNC** e **ingresando la misma contraseña** que cargó cuando compartió (ver siguiente página).

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación Parseles, Paula SIGEVA

Principal Prod. Científica **Prod. Tecnológica** Dato Pers./Form. Antecedentes Otros Anteced. Proyecto Cerrar Sesión

Artículos publicados en revistas Libros Partes de libro Trabajos en eventos C-T 9/9/2011

Artículos publicados en revistas BANCO DE DATOS

Artículos publicados en revistas Importar Salir

No se encontraron registros. 1

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
No hay registros cargados.				

No se encontraron registros. 1

Salir

CONICET Sistema Integral de Gestión y Evaluación Parseles, Paula SIGEVA

Principal Prod. Científica Prod. Tecnológica Dato Pers./Form. Antecedentes Otros Anteced. Proyecto Cerrar Sesión

Artículos publicados en revistas Libros Partes de libro Trabajos en eventos C-T 9/9/2011

Importar formulario BANCO DE DATOS

Importar

Institución: \* ----- Seleccionar -----

Contraseña: \*

Si decide importar desde SICyTAR no debe ingresar una contraseña.

Con respecto a la función de importar datos desde el SICyTAR, la misma ha sido deshabilitada, habida cuenta que el MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION PRODUCTIVA se encuentra trabajando en la actualidad en la implementación de la Base Unificada de Curriculum Vitae (CVar) que se pondrá en marcha en el presente año. Disculpe las molestias ocasionadas. Ante cualquier consulta sobre este último punto dirigirse a [contactosicytar@conicet.gov.ar](mailto:contactosicytar@conicet.gov.ar)

Importar Resolver

7) Una vez que haya migrado la totalidad del formulario debe ir a la pantalla principal y, desde COMPARTIR FORMULARIOS, seleccionar en Institución “Cvar”. Debe utilizar la misma contraseña de vinculación que usó para SIGEVA UNC. Una vez compartido, está en condiciones de migrar todo a CVar.

Principal | Datos personales | Formación | Cargos | Antecedentes | Producción | Otros anteced. | Trámite | Cerrar Sesión

Instructivos | Asignar colaborador | **Compartir Forms.** | 19/10/20

Compartir formularios | BANCO DE DATOS

Compartir formularios

Institución: \* ----- Seleccionar -----

Contraseña: \*

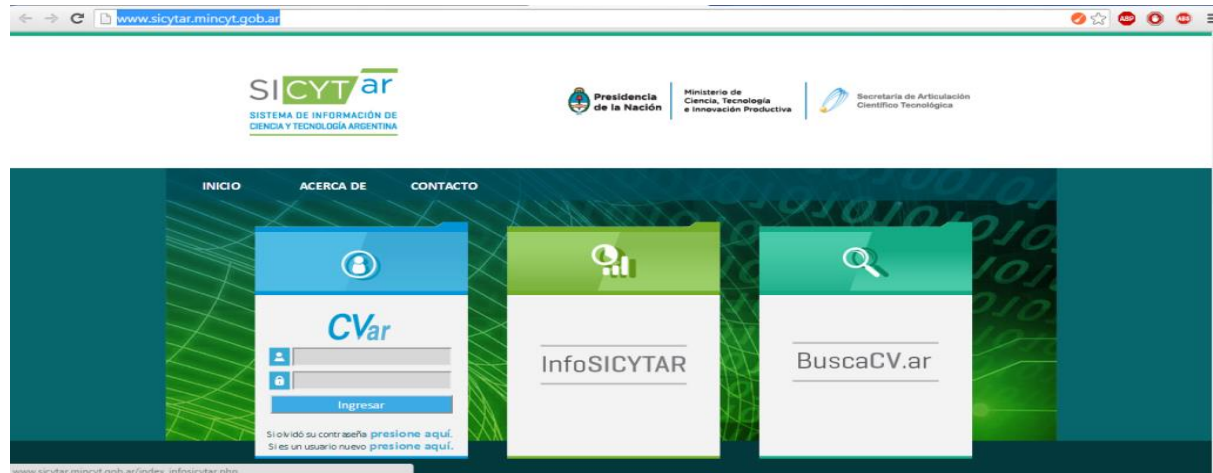
Confirmar contraseña: \* **CVar**

Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se soliciten.  
Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).

Compartir | Salir

## 8) GENERAR USUARIO DE CVAR

<http://www.sicytar.mincyt.gov.ar/>



**Una vez generado el usuario de CVar y completado los datos personales, se podrá dar inicio a la importación de los datos desde CONICET a CVar de la misma manera que lo hizo desde SIGEVA UNC al formulario CONICET.**

**Finalizada la importación de datos al sistema CVAR deberá realizar la migración al sistema CONEAU Global siguiendo los pasos que se detallan a continuación.**

## 9) Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global

Todos los Docentes deberán obtener su Usuario y Contraseña en el sitio

**<http://200.80.131.82/coneauglobal>**



The screenshot shows a web browser window with the URL `200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx`. The page header includes the CONEAU global logo and the text "Iniciar sesión". A red box highlights the "¿Aún no tiene su usuario?" link and the "Crear mi cuenta" button. Below the header, the "Atenea" logo is displayed. The main content area features two sections: "Complete su currículum" and "Registro de Expertos". The "Registro de Expertos" section includes a description and a link for "Mas información »". On the right side, there is a login form titled "Acceder a CONEAU Global" with input fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", and a blue "Iniciar sesión" button. A red arrow points from the "Crear mi cuenta" button to the login form. Below the login form is a link for "Olvidé mi contraseña".

*Para “crear su cuenta”, el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.*



Al tener su propia cuenta de usuario, podrá trabajar con las aplicaciones web que componen CONEAU Global.

### Docentes universitarios

> Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras, o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

\* Apellido:

\* Nombres:

Pais:

\* CUIT/CUIL:

\* Documento:

\* Correo electrónico:

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. [\(¿Qué es CVar?\)](#)  
*Para utilizar esta opción deberá haber creado su cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT ingresados aquí.*

Código de verificación:

Introduzca el texto

**IMPORTANTE: Es necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar.**

**Así ha finalizado el proceso de creación de la Ficha Docente. A partir de este momento, CONEAU Global extrae automáticamente las actualizaciones que haga en el Cvar.**

**IMPORTANTE: avanzado el proceso de carga del Sistema CONEAU Global, usted recibirá un correo electrónico donde se le explicarán los pasos a seguir para aceptar las “vinculaciones”.**

**En el Sistema CONEAU Global, se crean Fichas con las Actividades Curriculares, los Proyectos de Investigación, los Proyectos de Extensión, etc., y se vincula a cada docente con las Fichas a las que esté asociado.**

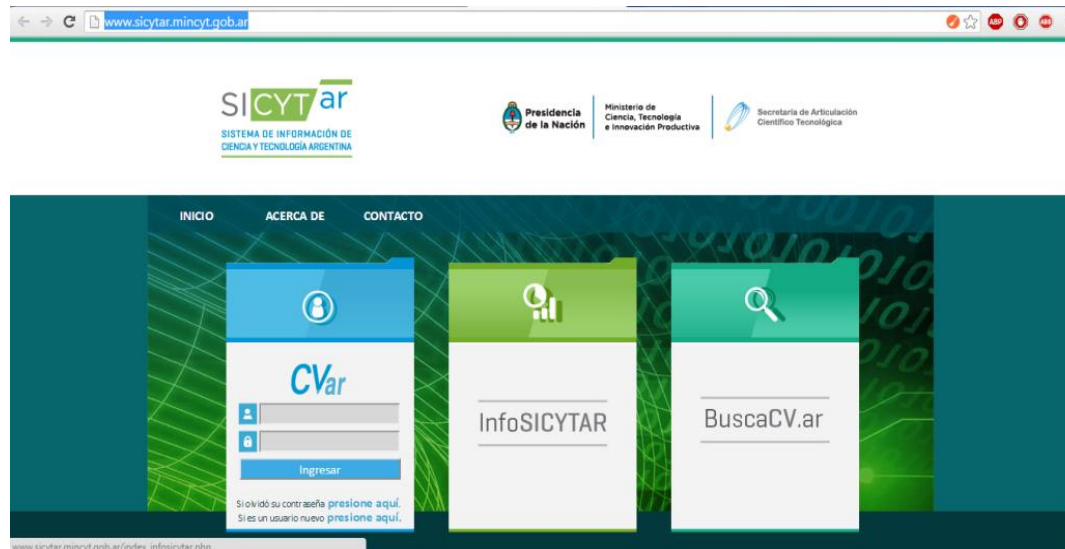
**Desde la División Acreditación le enviaremos un correo para avisarle que debe ingresar al CONEAU Global y aceptar estas “vinculaciones”.**

# **B) INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE**

*Para quienes **NO** tienen su CV en  
ningún sistema*

# 1º - Generar Usuario de Cvar

<http://www.sicytar.mincyt.gob.ar/>



***A los docentes que no tengan cargado su CV en ningún sistema, recomendamos hacer la carga directamente a través del sistema Cvar, dado que desde ahí se podrán luego hacer las migraciones tanto al CONEAU Global como a SIGEVA.***

**Finalizada la carga de su curriculum en CVAR deberá realizar la migración al sistema CONEAU Global siguiendo los pasos que se detallan a continuación.**

## 2º - Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global

<http://200.80.131.82/coneauglobal>



The screenshot displays the CONEAU Global website. At the top left, the logo "CONEAU global" is followed by the word "Inicio". Below this, a horizontal navigation menu contains the following items: "Inicio", "Universidades", "Docentes", "Evaluadores", "Personal", and "Público". The main content area features a large image of a man in a white shirt and glasses pointing at a chalkboard with mathematical equations. Below this image is a dark banner with the text: "Docentes Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web." To the right of the main image is a vertical stack of five smaller images, each with a label: "Universidades" (showing a building), "Docentes" (showing a person), "Evaluadores" (showing a person), "Personal" (showing a person), and "Público" (showing a person).

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx`. The page header includes the **CONEAU global** logo and the text "Iniciar sesión". On the right side of the header, there is a link "¿Aún no tiene su usuario?" and a red button labeled "Crear mi cuenta", which is highlighted with a red rectangular box. A large red arrow points upwards from below towards this button.

The main content area features the **Atenea** logo and two main sections:

- Complete su currículum**: "Complete y actualice su currículum vitae académico desde la web, mediante el CVar si es docente nacional o con nuestra ficha docente si es extranjero."
- Registro de Expertos**: "Con su currículum, estará listo para realizar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de CONEAU, para participar como evaluador de carreras e instituciones."

Below these sections is a link "Mas información »".

On the right side, there is a login form titled "Acceder a CONEAU Global" with two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". Below the fields is a blue "Iniciar sesión" button. A link "Olvidé mi contraseña" is located below the login form.

*Para “crear su cuenta”, el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.*

Al tener su propia cuenta de usuario, podrá trabajar con las aplicaciones web que componen CONEAU Global.

### Docentes universitarios

> Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras, o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

\* Apellido:

\* Nombres:

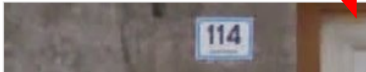
Pais:

\* CUIT/CUIL:

\* Documento:

\* Correo electrónico:

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. (¿Qué es CVar?)  
*Para utilizar esta opción deberá haber creado su cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT ingresados aquí.*

Código de verificación:  


**IMPORTANTE:** Es necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar.



**Así ha finalizado el proceso de creación de la Ficha Docente. A partir de este momento, CONEAU Global extrae automáticamente las actualizaciones que haga en el Cvar.**

**IMPORTANTE: avanzado el proceso de carga del Sistema CONEAU Global, usted recibirá un correo electrónico donde se le explicarán los pasos a seguir para aceptar las “vinculaciones”.**

**En el Sistema CONEAU Global, se crean Fichas con las Actividades Curriculares, los Proyectos de Investigación, los Proyectos de Extensión, etc., y se vincula a cada docente con las Fichas a las que esté asociado.**

**Desde la División Acreditación le enviaremos un correo para avisarle que debe ingresar al CONEAU Global y aceptar estas “vinculaciones”.**

# C) INSTRUCTIVO PARA GENERAR FICHA DOCENTE

*Para quienes TIENEN cargado su CV en  
CVar*

# 1 - Obtención de Usuario y contraseña en CONEAU Global

<http://200.80.131.82/coneauglobal>

The screenshot shows the CONEAU Global website interface. At the top left, the logo "CONEAU global" is displayed next to the word "Inicio". Below the logo is a horizontal navigation menu with the following items: "Inicio", "Universidades", "Docentes", "Evaluadores", "Personal", and "Público". The main content area features a large image of a man in a white shirt and glasses pointing at a chalkboard with mathematical equations. Below this image is a dark banner with the text "Docentes Complete y actualice su currículum para las carreras que se presentan a acreditación desde la web." To the right of the main image is a vertical sidebar with five smaller images, each with a label: "Universidades", "Docentes", "Evaluadores", "Personal", and "Público".

← → ↻ 200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx

CONEAU global Iniciar sesión

¿Aún no tiene su usuario? **Crear mi cuenta**

**Atenea**

- **Complete su currículum**  
Complete y actualice su currículum vitae académico desde la web, mediante el CVar si es docente nacional o con nuestra ficha docente si es extranjero.
- **Registro de Expertos**  
Con su currículum, estará listo para realizar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de CONEAU, para participar como evaluador de carreras e instituciones.

Más información »

**Acceder a CONEAU Global**

Nombre de usuario

Contraseña

**Iniciar sesión**

› Olvidé mi contraseña

*Para “crear su cuenta”, el sistema le pedirá sus datos personales, incluyendo su CUIT/CUIL.*

Al tener su propia cuenta de usuario, podrá trabajar con las aplicaciones web que componen CONEAU Global.

### Docentes universitarios

> Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras, o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

\* Apellido:

\* Nombres:

Pais:

\* CUIT/CUIL:

\* Documento:

\* Correo electrónico:

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. [\(¿Qué es CVar?\)](#)  
*Para utilizar esta opción deberá haber creado su cuenta en CVar con el apellido, correo electrónico y CUIT ingresados aquí.*

Código de verificación:

Introduzca el texto

**IMPORTANTE:** Es necesario tildar en el campo señalado para que posteriormente se pueda trabajar con CVar.

**Así ha finalizado el proceso de creación de la Ficha Docente. A partir de este momento, CONEAU Global extrae automáticamente las actualizaciones que haga en el Cvar.**

**IMPORTANTE: avanzado el proceso de carga del Sistema CONEAU Global, usted recibirá un correo electrónico donde se le explicarán los pasos a seguir para aceptar las “vinculaciones”.**

**En el Sistema CONEAU Global, se crean Fichas con las Actividades Curriculares, los Proyectos de Investigación, los Proyectos de Extensión, etc., y se vincula a cada docente con las Fichas a las que esté asociado.**

**Desde la División Acreditación le enviaremos un correo para avisarle que debe ingresar al CONEAU Global y aceptar estas “vinculaciones”.**

**Agradecemos su colaboración y  
compromiso.**

**Facultad de Odontología.**

**Universidad Nacional de Córdoba.**