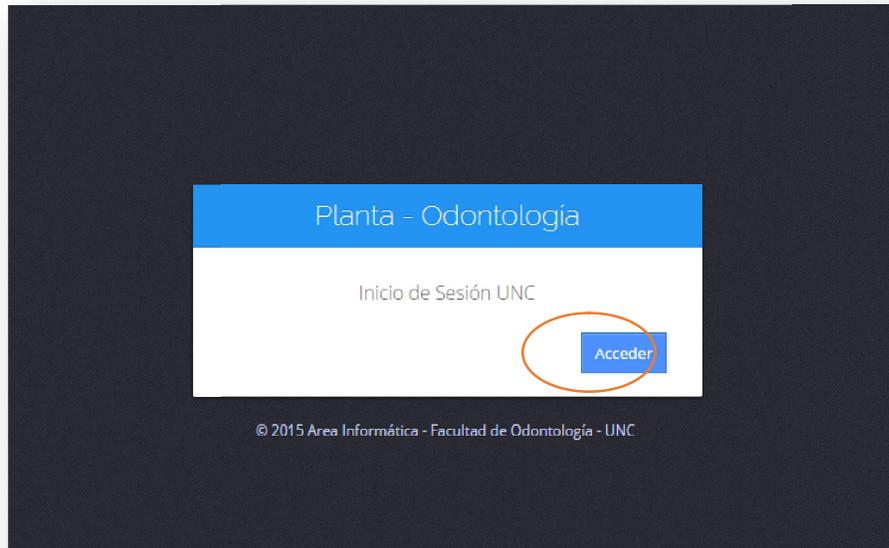




Módulo de Investigación.

- 1) El Investigador deberá ingresar al sitio <http://planta.odo.unc.edu.ar> y luego hacer clic en el botón “Acceder”



- 2) El sistema le pedirá su usuario y clave. En **username/usuario**, ingresar el número de cuil (sin guiones). En **password/clave** ingresar la Clave Única de UNC (es la misma que se usa en el portal de empleados y en COMDOC)

UNC Universidad Nacional de Córdoba OpenID UNC

UNC Autenticación

Enter your username and password:

Username:

Password:

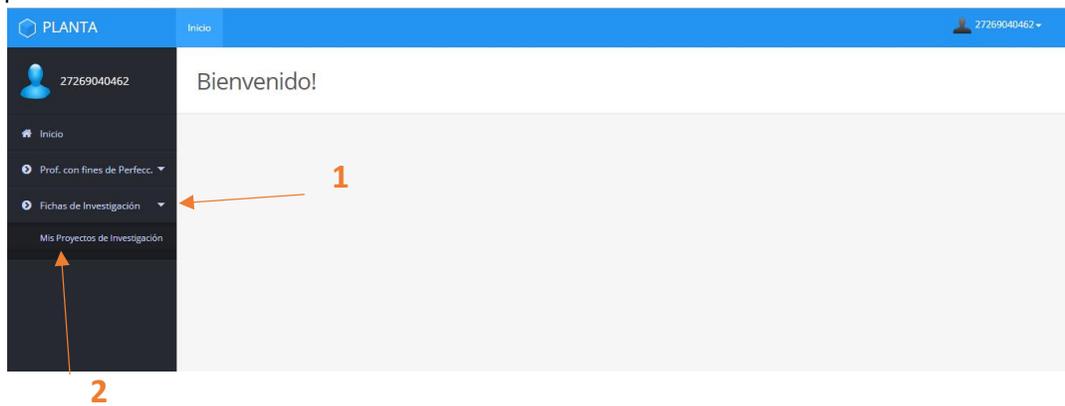
Login Cancel

- 3) En la pantalla siguiente, se visualizará su nombre completo e email, haga clic en el botón “YES” para continuar.



- 4) Si los datos proporcionados fueron correctos, el sistema le mostrará el menú principal. Ingrese a la opción **Ficha de Investigación** (1) y luego presione **Mis Proyectos de Investigación** (2).

Si no visualiza esta pantalla, por favor, comuníquese con el Área Informática para que podamos asesorarlo.



Una vez que haya ingresado, verá la lista de proyectos de investigación, para los cuales previamente habrá recibido un e-mail de Notificación de la División de Acreditación.

Estimado/a Director/a del Proyecto de Investigación: Prueba Final

En el marco de la nueva convocatoria a Acreditación de la carrera de grado ante la CONEAU, los directores de los Proyectos de Investigación deberán cargar una **ficha de investigación** con la información requerida por la CONEAU. Aquellos proyectos que se realizan en más de una etapa-convocatoria, deberán realizar una ficha de investigación por cada etapa.

A los fines de facilitar la carga de datos, desde el **Área de Informática de la Facultad de Odontología** se desarrolló un Sistema para realizar la carga de la ficha de investigación, al que se accede desde el siguiente link planta.odo.unc.edu.ar. Por razones de seguridad informática, el acceso solo está disponible en el ámbito de la Facultad. **Su usuario es su número de cuil (sin guiones) y la misma clave que utiliza en el portal de Empleados de la UNC** (Sino ha generado anteriormente el usuario debe gestionarlo en el Área de Personal y Sueldos, y si lo tiene pero olvidó la contraseña, debe realizar el proceso de recuperación que se encuentra en la página).

Aclaración: debe tener en cuenta que, para cumplimentar con los requerimientos del Sistema CONEAU Global, todos los campos deben estar completos y se deben respetar los límites de caracteres indicados para cada uno de ellos. Es importante que las publicaciones sean cargadas en la sección correcta dado que fue uno de los puntos observados por los pares evaluadores de la CONEAU en el proceso de Acreditación anterior (en el Sistema se realizan algunas aclaraciones con lo que corresponde cargar en cada sección).

Solo se deben cargar las publicaciones, libros y trabajos de realizados por cualquier integrante del proyecto pero que sean RESULTADO del proyecto de investigación.

En este link podrán acceder al instructivo de carga de datos. Si en algún campo obligatorio considera que no corresponde cargar información, ingrese un 0.

Le solicitamos que, por favor, complete la carga de esta ficha antes del día **31 de mayo**. Ante cualquier duda podrán realizar consultas a través de correo electrónico: acreditacion@odontologia.unc.edu.ar.

Agradecemos desde ya su colaboración en este proceso de Acreditación.

Saludos, Ezequiel Pearson
División Acreditación

La lista de proyectos se verá de la siguiente manera:

Fichas de Investigación



Director	Título	Resolución	Acciones
RECH, NATALIA PAOLA	Ejemplo Proyecto de Investigación	SECyT 251/2017	

Showing 1 to 1 of 1 entries

< Previous 1 Next >

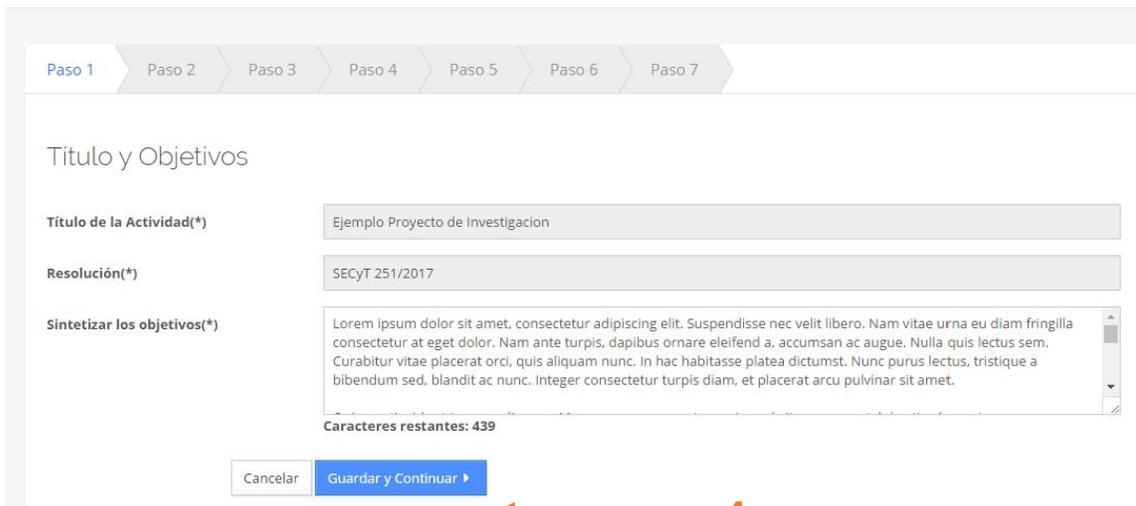
3

Presionando sobre (3), podrá ingresar a las distintas pantallas para completar con los datos solicitados.

Paso 1: En este paso se completa solo la síntesis de los objetivos, ya que el Título de la Actividad y la Resolución estarán previamente cargados.

Para continuar cargando, presionar el botón (4) Guardar y Continuar.

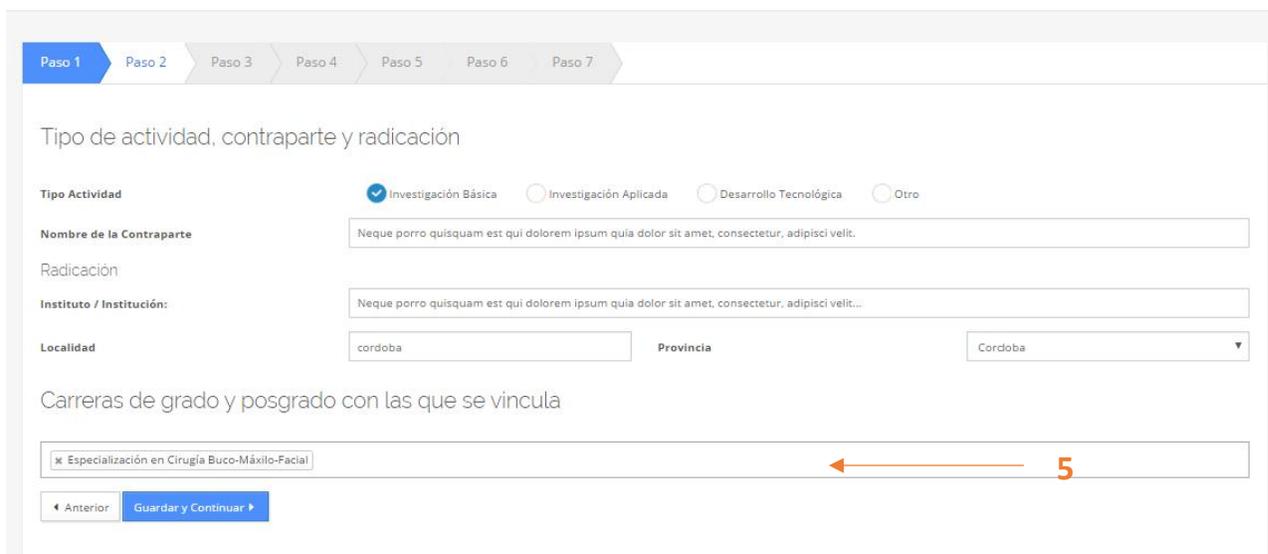
Editar Actividad de Investigación - Director: RECH , NATALIA PAOLA



The screenshot shows a web interface for editing an investigation activity. At the top, there is a progress bar with seven steps: Paso 1 (active), Paso 2, Paso 3, Paso 4, Paso 5, Paso 6, and Paso 7. Below the progress bar, the section is titled "Titulo y Objetivos". It contains three input fields: "Titulo de la Actividad(*)" with the value "Ejemplo Proyecto de Investigacion", "Resolución(*)" with the value "SECyT 251/2017", and " Sintetizar los objetivos(*)" with a placeholder text "Lorem ipsum dolor sit amet...". Below the text area, it says "Caracteres restantes: 439". At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Guardar y Continuar ▶". An orange arrow points to the "Guardar y Continuar" button, which is labeled with the number "4".

Paso 2: Completar los datos solicitados. Para completar las carreras de grado y posgrado, al posicionarse sobre el espacio para completar (5), aparecerá la lista de carreras para poder seleccionar. Para continuar cargando, presionar el botón Guardar y Continuar.

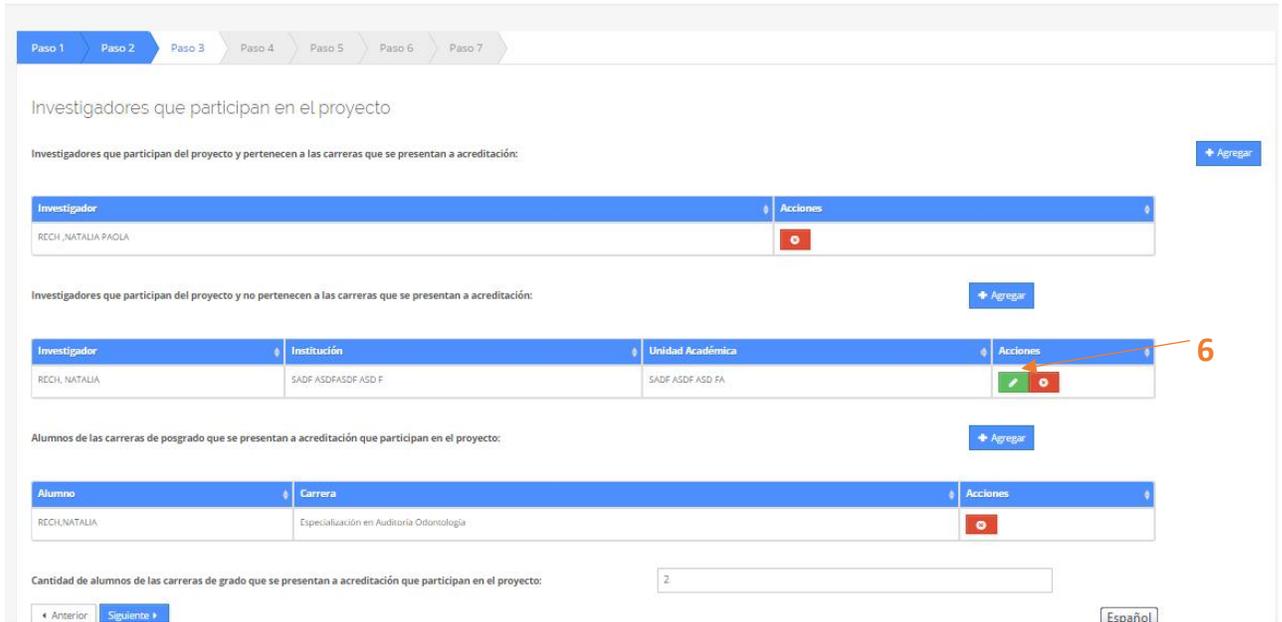
Editar Actividad de Investigación - Director: RECH , NATALIA PAOLA



The screenshot shows the second step of the form, titled "Tipo de actividad, contraparte y radicación". The progress bar at the top shows Paso 1, Paso 2 (active), Paso 3, Paso 4, Paso 5, Paso 6, and Paso 7. The form contains several fields: "Tipo Actividad" with radio buttons for "Investigación Básica" (selected), "Investigación Aplicada", "Desarrollo Tecnológica", and "Otro"; "Nombre de la Contraparte" with a text input field containing placeholder text; "Radicación" with a text input field containing placeholder text; "Instituto / Institución:" with a text input field containing placeholder text; "Localidad" with a text input field containing "cordoba"; "Provincia" with a dropdown menu showing "Cordoba"; and "Carreras de grado y posgrado con las que se vincula" with a text input field containing "Especialización en Cirugía Buco-Máxilo-Facial". An orange arrow points to this field, which is labeled with the number "5". At the bottom, there are two buttons: "◀ Anterior" and "Guardar y Continuar ▶".

Paso 3:

EDITAR ACTIVIDAD DE INVESTIGACION - DIRECTOR: RECH, NATALIA PAOLA



Paso 1 Paso 2 **Paso 3** Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7

Investigadores que participan en el proyecto

Investigadores que participan del proyecto y pertenecen a las carreras que se presentan a acreditación: + Agregar

Investigador	Acciones
RECH, NATALIA PAOLA	

Investigadores que participan del proyecto y no pertenecen a las carreras que se presentan a acreditación: + Agregar

Investigador	Institución	Unidad Académica	Acciones
RECH, NATALIA	SADF ASDFASDF ASD F	SADF ASDF ASD FA	6

Alumnos de las carreras de posgrado que se presentan a acreditación que participan en el proyecto: + Agregar

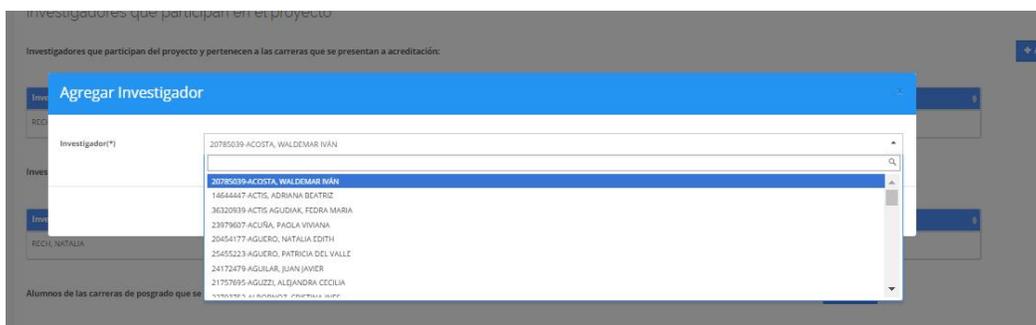
Alumno	Carrera	Acciones
RECH, NATALIA	Especialización en Auditoria Odontología	

Cantidad de alumnos de las carreras de grado que se presentan a acreditación que participan en el proyecto:

Anterior Siguiente Español

Para poder agregar cada uno de los investigadores que participan, hay que presionar los distintos botones “Agregar”. De acuerdo a qué tipo de investigador este agregando, aparecerán las distintas opciones.

Investigadores que pertenecen a la carrera:



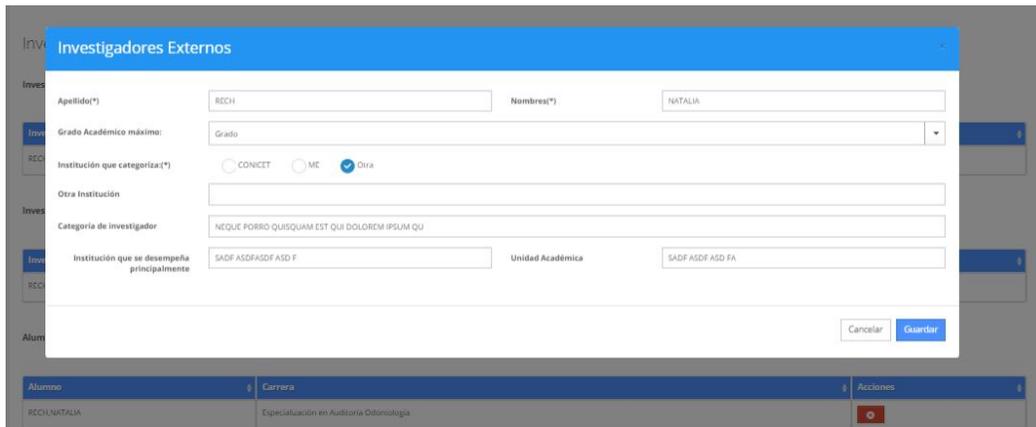
Investigadores que pertenecen a la carrera:

Agregar Investigador

Investigador(*)

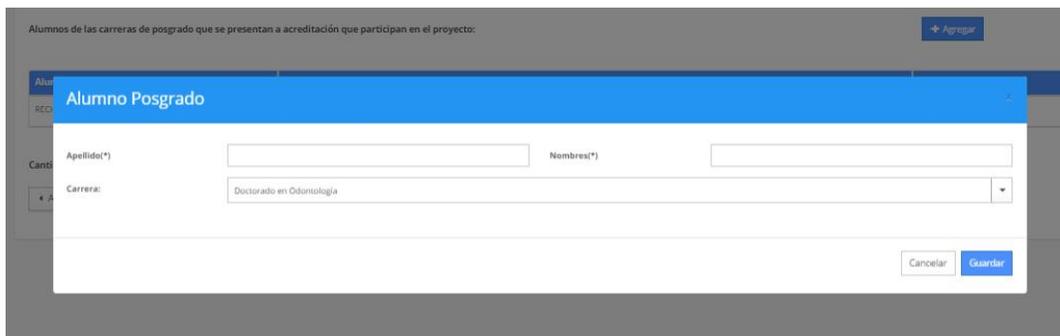
- 20785039 ACOSTA, WALDEMAR IVÁN
- 20785039 ACOSTA, WALDEMAR IVÁN**
- 14664647 ACTIS, ADRIANA BEATRIZ
- 36329939 ACTIS AGUIAR, FEDRA MARIA
- 23979607 ACUÑA, PAOLA VIRIANA
- 20454177 AGUIERO, NATALIA EDITH
- 25455223 AGUIERO, PATRICIA DEL VALLE
- 24172479 AGUILAR, JUAN JAVIER
- 21757695 AGUIZZI, ALEJANDRA CECILIA

Investigadores que no pertenecen a la carrera.



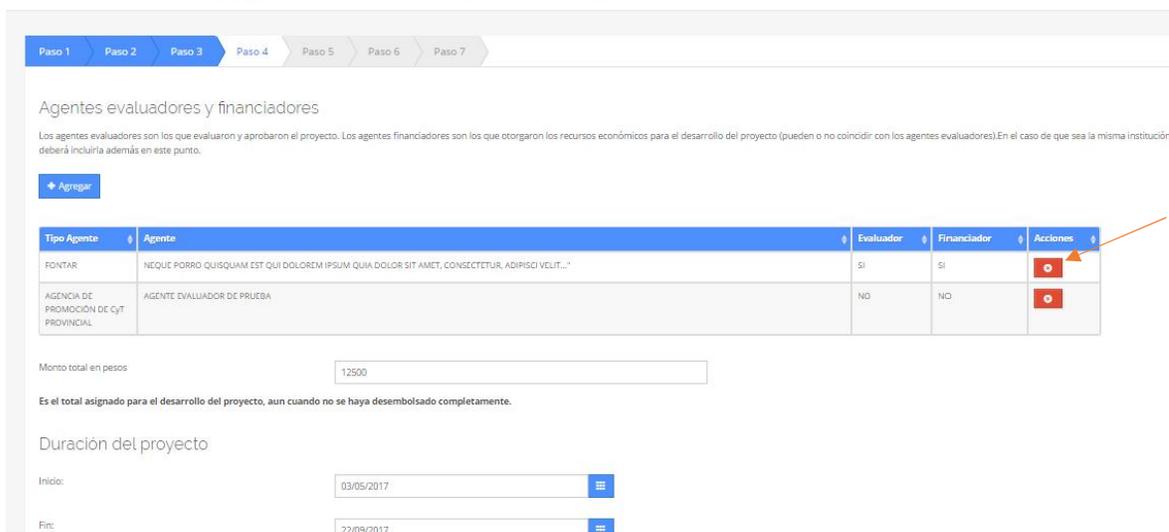
Una vez ingresados los investigadores externos, se puede modificar lo ingresado presionando el botón (6).

Alumnos de Posgrado.



Paso 4: Agentes evaluadores y financiadores

Editar Actividad de Investigación - Director: RECH , NATALIA PAOLA



Agentes evaluadores y financiadores

Los agentes evaluadores son los que evaluaron y aprobaron el proyecto. Los agentes financiadores son los que otorgaron los recursos económicos para el desarrollo del proyecto (pueden o no coincidir con los agentes evaluadores). En el caso de que sea la misma institución, deberá incluirse además en este punto.

+ Agregar

Tipo Agente	Agente	Evaluador	Financiador	Acciones
PONTAR	NEQUE PORRO QUISQUAM EST QUI DOLOREM IPSUM QUIA DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR, ADIPISCI VELIT...	SI	SI	
AGENCIA DE PROMOCIÓN DE CYT PROVINCIAL	AGENTE EVALUADOR DE PRUEBA	NO	NO	

Monto total en pesos: 12500

Es el total asignado para el desarrollo del proyecto, aun cuando no se haya desembolsado completamente.

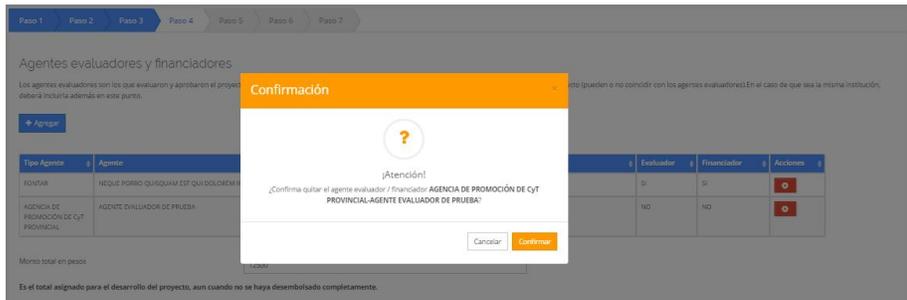
Duración del proyecto

Inicio: 03/05/2017

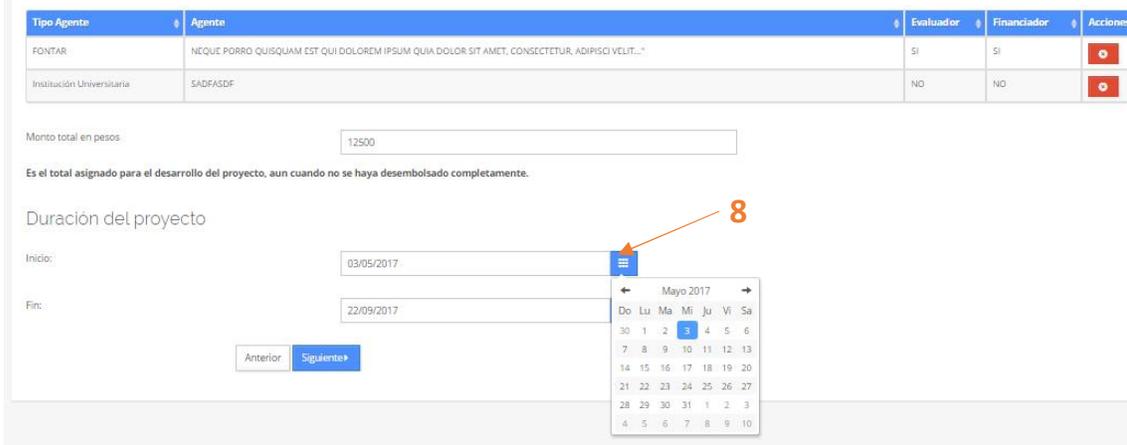
Fin: 22/09/2017

7

Presionando el botón Eliminar (7) (aquí y en todos los pasos donde se presente la necesidad eliminar algo que se ingreso por error), aparecerá una pantalla como la que vemos a continuación para confirmar la acción de eliminar, y que no suceda por error.



Para ingresar la fecha, haciendo click sobre el botón (8), se desplegará un calendario para poder seleccionar la fecha deseada. Para cambiar de mes, con las flechas a derecha e izquierda, o haciendo click una vez sobre la parte superior central (Mayo 2017 en el ejemplo) aparecerán todos los meses del 2017. Para modificar el año, nuevamente se hace click en la misma zona, pudiendo así elegir el año que necesite.



Para continuar, presionar el botón Siguiente.

Paso 5:

Editar Actividad de Investigación - Director: RECH , NATALIA PAOLA

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 **Paso 5** Paso 6 Paso 7

g. Principales resultados de la investigación.

9.1 Indicar las referencias completas correspondientes a los siguientes tipos de publicaciones

Solo cargar las publicaciones, libros y trabajos de realizados por cualquier integrante del proyecto pero que sean resultado de ESTE proyecto de investigación.

Aclaración: Se consideran "Publicaciones en revistas" a los artículos originales, casos clínicos, artículos de revisión, meta-análisis, editoriales, entre otros, publicados en revistas científicas. Aquí NO están incluidos los "Resúmenes de Jornadas, Congresos, Simposios, etc.". Eso corresponde a Presentaciones a congresos (pósters o comunicaciones orales) y para su carga existe la sección "Trabajos presentados a congresos y/o seminarios."

a) Publicaciones en revistas con arbitraje.

+ Agregar

Autores	Título	Año	Volumen	Paginas	Acciones
Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit,...	Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit,...	2017	2	Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit,...	✖

b) Publicaciones en revistas sin arbitraje.

Aclaración: Por lo general son revistas cuyos artículos no pasan por el proceso de evaluación y son aceptados sin reunir requisitos formales, por ejemplo: "La revista no cuenta con ISSN, no tiene Normas de Publicación explícitas, no se encuentra indexada en bases de datos, entre otros estándares básicos de una revista científica de calidad". Suelen ser revistas más informales, de instituciones pequeñas o de características comerciales (marcas, laboratorios, etc).

+ Agregar

Autores	Título	Año	Volumen	Paginas	Acciones
autores	titulo	2017	volumen	paginas	✖

c) Capítulos de libros

+ Agregar

Autores	Título	Año	Paginas	Título Libro	Editorial	Lugar	Editores	Acciones
No data available in table								

d) Libros

+ Agregar

Autores	Título	Año	Paginas	Editorial	Lugar	Acciones
No data available in table						

e) Trabajos presentados a congresos y/o seminarios.

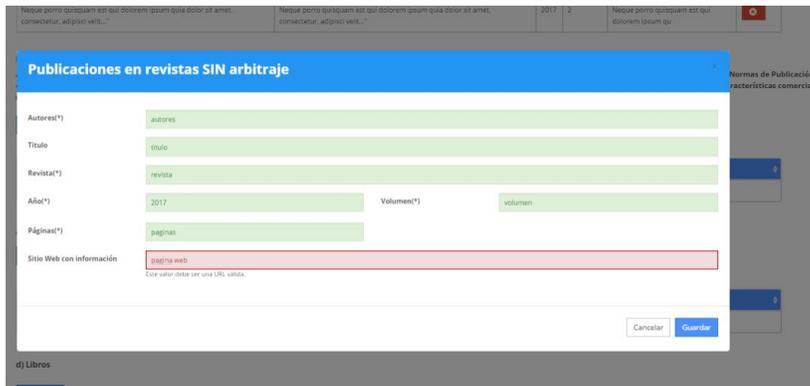
+ Agregar

Autores	Título	Año	Evento	Lugar	Acciones
No data available in table					

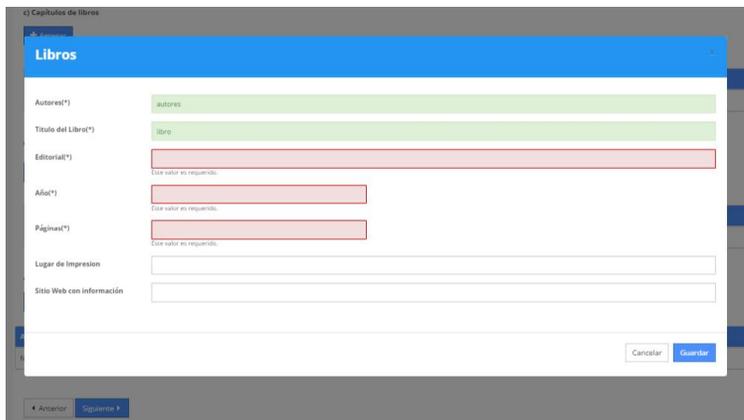
◀ Anterior
Siguiente ▶

Todos los datos requeridos en este paso, se ingresan de la misma manera que en los pasos anteriores, presionando para cada ítem el botón agregar correspondiente.

Hay controles que se realizan en los datos ingresados, como por ejemplo, el campo pagina web debe tener el formato de una dirección de pagina web (www.nombredeldominio.com) , de no tener ese formato, marcará el error, cambiando el color del campo completado a rojo...

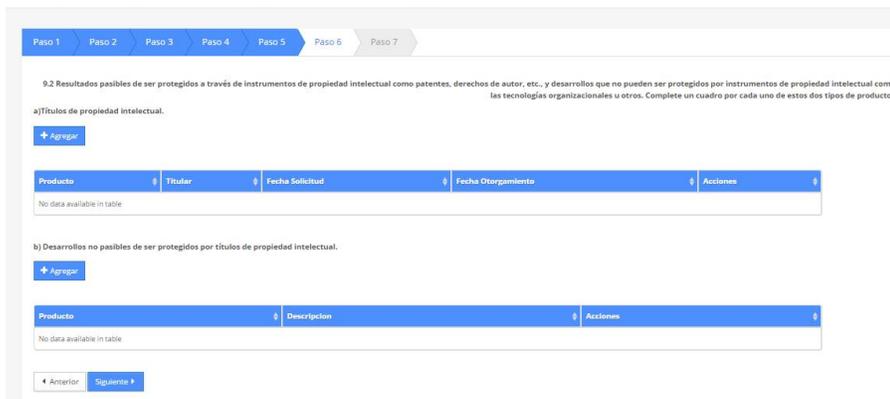


Lo mismo sucederá cuando se intenta guardar sin haber completado campos marcados con asteriscos (*), los cuales son obligatorios.



Paso 6: Con procedimientos similares a los anteriores, se introducen los datos.

Editar Actividad de Investigación - Director: RECH , NATALIA PAOLA





Paso 7: Ídem al paso anterior.

Editar Actividad de Investigación - Director: RECH, NATALIA PAOLA

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7

10) Trabajos finales de graduación, tesis de grado y posgrado.
Completar un cuadro por cada uno de los trabajos generados en el marco del proyecto.

+ Agregar

Autores	Título	Año	Lugar	Acciones
Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...	Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...	2015	Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...	

11) Otra información:

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...

Anterior Finalizar

Una vez que haya finalizado con la carga de datos, presionando el botón FINALIZAR, aparecerá un aviso

“Atención - Ha finalizado el proceso de carga de la Ficha de Investigación, al Confirmar *no* podrán realizarse modificaciones. Presione Confirmar para que la información se envíe a la División Acreditación o *cancelar* para seguir modificando datos”

Editar Actividad de Investigación - Director: RECH, NATALIA PAOLA

Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7

Confirmar y Enviar Datos a la División Acreditación

Atención

"Ha finalizado el proceso de carga de la Ficha de Investigación, al Confirmar no podrán realizarse modificaciones. Presione Confirmar para que la información se envíe a la División Acreditación o cancelar para seguir modificando datos"

Cancelar Confirmar

Anterior Finalizar



UNC

Universidad Nacional de Córdoba



1956
2016

60 Aniversario
de la FACULTAD
de ODONTOLOGÍA

2017
AÑO DEL LAS
ENERGÍAS RENOVABLES

Una vez que confirme, volverá a la lista de proyectos, visualizándolo de la siguiente manera:

Fichas de Investigación

Director	Título	Resolución	Acciones
RECH, NATALIA PAOLA	Ejemplo Proyecto de Investigación	SECYT 251/2017	Confirmado

Showing 1 to 1 of 1 entries

< Previous 1 Next >

Por cualquier duda dirigirse a la División de Acreditación.

Ezequiel Pearson.

Tel : 53-53600 Int: 62508

E- mail: acreditacion@odontologia.unc.edu.ar